

## Anleitung zur Einladung zur Zusammenarbeit von Bauherren

Die nachfolgende Anleitung dient dem besseren Verständnis der Entwurfsverfasser um die digitale Zusammenarbeit mit den Bauherren zu gewährleisten.

Bisher waren Sie es gewohnt, dass der Bauantrag in Papierform vom Entwurfsverfasser und dem Bauherrn unterzeichnet wird. Der Vorgang des Unterzeichnens ist durch das Digitale Verfahren entfallen. Grundsätzlich sollen durch das Digitale Verfahren Medienbrüche entfallen, das Genehmigungsverfahren beschleunigt und die Bauherren von der Bürokratie entlastet werden.

Seit der Einführung der Digitalen Baugenehmigung kam hierbei immer noch zu Missverständnissen. Vor allem, weil die die Unterschrift ersetzenden Anmeldeverfahren neu sind und viele Bauherren sie aktuell auch nur sehr, sehr selten nutzen.

Um bei einem Digitalen Bauantrag mitwirken zu können gibt es zwei Anmeldeverfahren.



Dabei dient die **bundID** der Registrierung von natürlichen Personen (Privatpersonen) und **Mein Unternehmenskonto** der Registrierung von juristischen Personen (Unternehmen und Personengesellschaften). Dies gilt nicht nur für die Bauherren, sondern auch für Bevollmächtigte des Bauherrn und Entwurfsverfasser.

Beispielsweise würde sich der einzelne Bauherr oder ein alleintätiger Architekt über die bundID registrieren. Klassische GmbH, AG oder auch Eigentümer-/Erbengemeinschaften sollten sich über Mein Unternehmenskonto registrieren.

Man muss sich einmal mit den Anmeldeverfahren beschäftigen und unter Umständen wählen, welche Art der Anmeldung man künftig nutzen möchte.

Bei der **bundID** ist es zurzeit möglich sich per Online-Ausweis, EU Identität (nicht deutsch), ELSTER-Zertifikat, Benutzername & Passwort oder ein vorhandenes Länderkonto zu registrieren. Letzteres wird auf lange Sicht entfallen.

**Womit möchten Sie sich anmelden?**

Bitte wählen Sie eine der folgenden Optionen aus, um sich in Ihrem BundID-Konto anzumelden.

- Online-Ausweis
- EU Identität (nicht deutsch)
- ELSTER-Zertifikat
- Benutzername & Passwort
- Vorhandenes Länderkonto

### Online-Ausweis

VERTRAUENSNIVEAU HOCH

Sie können Ihren **Personal Ausweis** nutzen, um sich anzumelden. Ihr **Personal Ausweis** hat die Onlinefunktion, wenn dieses Logo auf der Rückseite sichtbar ist:

- Was brauche ich dafür?
- Ich habe keinen Personal Ausweis. Welche anderen Ausweise kann ich nutzen?

ANMELDEN

**Mein Unternehmenskonto** hingegen hat die Anmeldeoptionen Zertifikatsdatei (ELSTER), ElsterSecure, Sicherheitsstick oder Signaturkarte.

MEIN UNTERNEHMENS-KONTO

ELSTER

### Optionen für Login mit ELSTER

Login erfolgt für:

Die Digitale Signaturerzeugung ist ein Service des Landes und der Kommunen von Rheinland-Pfalz und ermöglicht für Bürgerinnen die digitale Bearbeitung von Bau- und ähnlichen Anträgen.

- Zertifikatsdatei
- ElsterSecure (PWA)
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

#### Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

Passwort

Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen? [Passwort vergessen!](#)

Wo finde ich meine heruntergeladene Zertifikatsdatei?

Sie können sich nach der angegebenen Zertifikatsdatei suchen. Nutzen Sie dazu die Suche Ihres Betriebssystems (z. B. Windows) und geben Sie die Suchkriterien ein.

Nach keine Zertifikatsdatei?  
Hier [Benutzerkonto](#) erstellen.

## Einladung zur Zusammenarbeit

Wenn Sie eine/n Bauherr/in oder einen Vertreter/in der Bauherrin/ des Bauherrn erfolgt dies NICHT über die Eingabe der E-Mail-Adresse in einer der Facetten Angaben Bauherr/in, etc. sondern unter dem Reiter **Zusammenarbeit**.

The screenshot shows the 'Zusammenarbeit' (Collaboration) tab selected. The page title is 'Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren gemäß § 66 LBauO RP' and the project name is 'TEST'. The status is 'Erstellt vor 21 Stunden' and 'Zuletzt bearbeitet vor 21 Stunden'. The 'Zusammenarbeit' tab is circled in red. Below the tabs, there is a section titled 'Angaben Bauherr/in' with a red exclamation mark icon. A message box states: 'Um den/ die Bauherr/Bauherrin für eine Zusammenarbeit einzuladen, klicken Sie bitte auf den Menüpunkt "Zusammenarbeit" in der oberstehenden Menüleiste.' The left sidebar shows 'Angaben Bauherr/in' (1), 'Vertreter/in der Bauherrin / des Bauherrn' (1), and 'Angaben Entwurfsverfasser/in' (4).

Dort können Sie eine der drei Rollen zur Zusammenarbeit einladen.

The screenshot shows the 'Zur Mitarbeit einladen' (Invite to collaboration) dropdown menu. The menu is circled in red and contains three options: 'Bauherr/in einladen', 'Entwurfsverfasser/in einladen', and 'Vertreter/in des/der Bauherren/in einladen'. Below the menu, there is a 'Rolle(n) aufgeben' (Remove role) button. The page title and status are the same as in the previous screenshot.

Sobald Sie eine Rolle anklicken öffnet sich ein Fenster für Einladung zur Zusammenarbeit. Dort müssen Sie nun die E-Mail-Adresse angeben mit der die zu beteiligende Partei bei bundID oder Mein Unternehmenskonto registriert ist. Bitte weisen Sie die betroffene Partei aber darauf hin, dass sie den Bauantrag nicht direkt einreicht. Aktuell kann die Plattform nur zwischen Antragsteller und Bauaufsicht kommunizieren. Für die Bauaufsichten ist es von großem Interesse für die zügige und medienbruchfreie Kommunikation, dass die Entwurfsverfasser den Bauantrag einreichen. Andernfalls würden fehlende Unterlagen und Angaben bei der Bauherrschaft nachgefordert. Dann wäre die datenschutzkonforme und zügige Kommunikation und Weiterleitung von Unterlagen Aufgabe zwischen Bauherrschaft und Entwurfsverfasser. Erfahrungsgemäß stellen jedoch Architekten und Ingenieure regelmäßiger Bauanträge als die meisten Bauherren. Dementsprechend ist davon auszugehen, dass Entwurfsverfasser schnell Übung in der Nutzung der Baugenehmigungsportale entwickeln.

Natürlich ist mit der Einreichung des Antrags auch die Verantwortung verbunden die Bauherren auf dem Laufenden zu halten, Genehmigungen und Gebührenbescheide weiterzuleiten.

Sollte dennoch einmal ein anderer Beteiligter den Bauantrag „versehentlich“ einreichen, können Sie sich telefonisch oder per E-Mail an die zuständige Bauaufsicht wenden. Dort kann dann ein Berechtigungstausch beim Portalbetreiber, dem Datenverarbeitungszentrum Mecklenburg-Vorpommern (DVZ MV) angefragt werden.

Mit Einreichen des Antrags erklären Sie sich über dies bereit Ansprechpartner/in für Nachforderungen, Rückfragen und Bescheidzustellung zu werden.

## Einreichen

Die mit \* Stern gekennzeichneten Felder erfordern eine Eingabe.

Mit dem Einreichen werde ich der Ansprechpartner/in für Nachforderungen, Rückfragen und Bescheidzustellung. Mit dem Einreichen des Antrages fallen Gebühren für den Zahlungspflichtigen an.\*

**Jetzt verbindlich einreichen**

Weiterhin gibt es den Menüpunkt Berechtigungen in jedem Genehmigungsverfahren. Dort können Sie Berechtigungen der einzelnen Beteiligten einsehen und ggf. umverteilen.

Zur Übersicht Anleitung anzeigen Automatische Abmeldung: 15:20

Vereinfachtes Baugenehmigungsverfahren gemäß § 66 LBauO RP

### TEST

Erstellt vor 21 Stunden Zuletzt bearbeitet vor 21 Stunden Noch nicht eingereicht

Vorgang Zusammenarbeit **Berechtigungen** Aktivitätsprotokoll

#### Ihr aktueller Status

- ✓ Sie sind Besitzer/in des Vorgangsraums und haben Vollzugriff auf alle Funktionen
- ✓ Sie sind Entwurfsverfasser/in

#### Ihre Berechtigungen

- ✓ Vollzugriff

#### Ihre Möglichkeiten der Rollenvergabe

Folgende Rollen können Sie sich zuweisen

Bauherr/in Vertreter/in des/der Bauherren/in

Folgende Rollen können Sie sich entziehen

Entwurfsverfasser/in

Sollten Sie der Bauherrenschaft die Anmeldung zum Portal ersparen wollen, können Sie sich auch per formloser Vollmacht für das betreffende Bauvorhaben bevollmächtigen lassen. Diese muss nur einmal von Ihnen ausgedruckt, vom Bauherrn unterschrieben und dann eingescannt als PDF im Antragsverfahren hochgeladen werden. Im Anschluss können Sie sich selbst die entsprechende Rolle unter Berechtigungen zuweisen und als Vertreter/in des/der Bauherren/in freizeichnen und einreichen.