



Interesse an einer geringfügigen Beschäftigung?



Bei der Kreisverwaltung Cochem-Zell ist
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle
in einem geringfügigen Beschäftigungsverhältnis
zu besetzen.



Die Beschäftigung ist zunächst auf zwei Jahre befristet und erfolgt mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 4 Stunden.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 TVöD. Es wird ein festes Grundentgelt für 4 Stunden in der Woche gezahlt. Alle Stunden, die Sie darüber hinaus leisten, werden zusätzlich vergütet. Die Beschäftigung erfolgt im Umfang einer geringfügigen Beschäftigung (450,- € - Job).

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Fahrdienst zur Verbringung von Asylbewerbern,
- Reinigung der Dienstwagen, Wahrnehmung von Werkstattterminen,
- Unterstützung der Hausmeister.

Wir erwarten:

- Selbständiges, organisiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten sowie Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten,
- Führerschein der Klasse B (PKW), Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKWs.

Wir bieten:

- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein aktives Gesundheitsmanagement,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Die Bewerbungsfrist endet **am 02.12.2019**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, lückenloser Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Prüfungszeugnis der Berufsausbildung) entweder per E-Mail an personalverwaltung@cochem-zell.de oder per Post in einem verschlossenen und als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag an die **Kreisverwaltung Cochem-Zell, Referat Personal, Endertplatz 2, 56812 Cochem**.

Ihre Bewerbung können Sie auch über unser Online-Bewerbungsverfahren einreichen. Zu unserem Online-Bewerbungsverfahren gelangen Sie [hier](#). Ihre aussagefähigen Unterlagen bitten wir Sie im Upload-Bereich des Online-Bewerbungsverfahrens hochzuladen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn Sie einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungsunterlagen werden entsprechend gelöscht.

Für nähere Informationen steht Ihnen

Frau Adams, Referat Personal, ☎ 02671/61-267,
E-Mail: personalverwaltung@cochem-zell.de,

gerne zur Verfügung.