



Die Kreisverwaltung Cochem-Zell

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Schulhausmeister (m/w/d)

für die Betreuung der Integrierten Gesamtschule Zell.



Als Schulhausmeister (m/w/d) sind Sie für die Betreuung der Schulanlage der Integrierten Gesamtschule in Zell (Gebäude, Einrichtungen, Außenanlagen) zuständig. Die durchschnittliche regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 46 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 5 TVöD.

Die Stelle als Schulhausmeister (m/w/d) ist **unbefristet** und zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zu besetzen.

Einstellungsvoraussetzung:

Abgeschlossene Berufsausbildung als Elektriker.

Wir erwarten:

- ein freundliches, hilfsbereites und sicheres Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen,
- selbständiges, organisiertes, verantwortungs- und kostenbewusstes Arbeiten,
- handwerkliche Kenntnisse,
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten,
- Führerschein der Klasse B (PKW), Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW's

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- Erstattung von Reisekosten nach den geltenden rechtlichen Vorschriften,
- ein aktives Gesundheitsmanagement,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie
- Vereinbarkeit von Beruf und Pflege

Die Bewerbungsfrist für die ausgeschriebene Stelle endet am **04.03.2019**.

Bitte senden Sie Ihre aussagefähigen Unterlagen (lückenloser Lebenslauf, letztes Schulzeugnis, Prüfungszeugnis der Berufsausbildung etc.) entweder per E-Mail an personalverwaltung@cochem-zell.de oder

per Post in einem verschlossenen und als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag an die **Kreisverwaltung Cochem-Zell, Referat Personal, Endertplatz 2, 56812 Cochem**.

Da wir beabsichtigen, die Korrespondenz ausschließlich online durchzuführen, bitten wir um Angabe einer E-Mail-Adresse. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlags. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungsunterlagen werden entsprechend gelöscht.

Für nähere Informationen steht Ihnen

Frau Adams, Referat Personal, ☎ 02671/61-267,

E-Mail: personalverwaltung@cochem-zell.de,

gerne zur Verfügung.