



Bei der Kreisverwaltung Cochem-Zell ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle



einer Reinigungskraft für die Reinigung der Verwaltungsgebäude zu besetzen.



Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden und verteilt sich in der Regel wie folgt:

- montags bis donnerstags: 15:30 Uhr bis 19:30 Uhr
- freitags: 12:30 Uhr bis 16:30 Uhr

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 1, Stufe 2 TVöD (brutto 11,22 € / Stunde).

Wir bieten:

- Eine eigenverantwortliche Tätigkeit,
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- ein aktives Gesundheitsmanagement,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie Vereinbarkeit von Beruf und Pflege.

Wir erwarten:

- Teamfähigkeit,
- selbständiges, organisiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten,
- Erfahrungen im Bereich der Reinigung sind von Vorteil.

Die Bewerbungsfrist endet **am 23.09.2019**.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, lückenloser Lebenslauf, Schulabschlusszeugnis, Prüfungszeugnis der Berufsausbildung) entweder per E-Mail an personalverwaltung@cochem-zell.de oder per Post in einem verschlossenen und als Bewerbung gekennzeichneten Umschlag an die **Kreisverwaltung Cochem-Zell, Referat Personal, Endertplatz 2, 56812 Cochem**.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn Sie einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungsunterlagen werden entsprechend gelöscht.

Für nähere Informationen steht Ihnen

Frau Adams, Referat Personal, ☎ 02671/61-267,
E-Mail: personalverwaltung@cochem-zell.de,

gerne zur Verfügung.